

**Wzór umowy nr
na świadczenie usług ogrodniczo - porządkowych w 2025 roku**

zawarta w Oleszycach w dniu pomiędzy:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Oleszyce w Oleszycach

Adres:

ul. Zielona 4b; 37-630 Oleszyce

telefon: (16) 6311660 **faks:** (16) 6311661

e-mail: oleszyce@krosno.lasy.gov.pl

NIP: 7930001807, **REGON:** 650016609

reprezentowanym przez:

Tadeusza Maksymowicza – Nadleśniczego

zwanym dalej „Usługodawcą”

a:

.....

Adres:

.....

.....

telefon:

e-mail:

NIP:, **REGON:**

reprezentowanym przez:

..... –

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na zadanie pn. „**Świadczenie usług ogrodniczo-porządkowych w 2025 roku**” prowadzonego w procedurze konkurencyjnej **otwartej** na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości do 130 tys. złotych obowiązującego w Nadleśnictwie Oleszyce dokonano wyboru Usługobiorcy.

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Usługodawca zleca, a Usługobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi ogrodniczo-porządkowe dla Nadleśnictwa Oleszyce polegające na:
 - a. ręcznym koszeniu trawy z użyciem kosiarek oraz wykaszarek spalinowych wraz ze zbiorem i wywozem pokosu w miejsce wskazane przez Usługodawcę,
 - b. ręcznym przycinaniu drzew, krzewów oraz żywopłotów przy użyciu sekatora, nożyc elektrycznych oraz spalinowych, pilarki spalinowej wraz ze zbiorem i wywozem do 1 km pokosu w miejsce wskazane przez Usługodawcę,
 - c. ręcznym pieleniu chwastów wraz z transportem materiałów organicznych w miejsce wskazane przez Usługodawcę (odległość do 1 km),
 - d. grabieniu liści z trawników oraz rabat wraz ze zbiorem i transportem w miejsce wskazane przez Usługodawcę (odległość do 1 km),
 - e. ręcznym sadzeniu roślin ozdobnych,
 - f. ręcznym zamiataniu placów oraz ciągów komunikacyjnych (drogi, chodniki, place manewrowe, mijanki, składy drewna, miejsca parkingowe),
 - g. ręcznym odśnieżaniu ciągów komunikacyjnych,
 - h. ręcznym oczyszczaniu infrastruktury leśnej ze śmieci,
 - i. ręcznym porządkowaniu dróg leśnych (wycinanie zakrzaczeń, oczyszczaniu rowów i poboczy drogowych z gałęzi),
 - j. wykonaniu innych prac ręcznych, stosownie do pojawiających się potrzeb Usługodawcy, zgodnych z charakterem umowy i możliwościami Usługobiorcy,
 - k. mechanicznym łupaniu drewna opałowego na terenie Usługodawcy (drewno zostanie dostarczone przez nadleśnictwo).
2. Prace wymienione w ust.1 należy wykonać każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia.
3. Zlecenia na wykonanie prac dla Usługobiorcy musi być wystawione przed rozpoczęciem prac w terenie.
4. Za właściwe zlecenie prac oraz ich odbiór po wykonaniu zlecenia odpowiada leśniczy właściwy dla miejsca wykonania prac lub osoba wskazana w § 3 pkt.2
5. Zlecenie jest sporządzane w 2 egzemplarzach po jednym dla: Nadleśnictwa oraz wykonawcy prac.
6. Odbiór zleconych prac dokonuje się po zgłoszeniu przez Usługobiorcę, jednak nie później niż 5 dni od chwili zgłoszenia gotowości do odbioru.
7. Na okoliczność odbioru prac sporządza się protokół odbioru w 2 egzemplarzach po jednym dla: Nadleśnictwa i Usługobiorcy. Protokół odbioru podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez leśniczego, pracownika działu administracyjno-gospodarczego, wykonawcę prac oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Oleszyce.
8. Zatwierdzony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT z terminem płatności ustalonym w umowie.
9. Wzór zlecenia oraz protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 2

Szczegółowy rodzaj i częstotliwość planowanych usług określonych w § 1 Strony ustalają przed ich wykonaniem, w czasie umożliwiającym przygotowanie się do ich świadczenia przez Usługobiorcę.

§ 3

1. Usługi będą wykonywane na terenie Nadleśnictwa Oleszyce.
2. Zlecającym prace jest leśniczy lub podleśniczy na terenie zarządzanego leśnictwa oraz Sekretarz lub inny upoważniony pracownik nadleśnictwa na terenie całego nadleśnictwa.
3. Przedstawiciele usługodawcy są upoważnieni do bieżącej koordynacji prac realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót oraz ich odbioru.
4. Przedstawiciele usługodawcy wypełniają swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Usługobiorcy.
5. Zamawiający wyznacza Pana Macieja Leja do pełnienia koordynatora Usługodawcy, tel.: 533 812 724, e-mail: maciej.leja@krosno.lasy.gov.pl
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora Usługodawcy.
7. O dokonaniu zmiany Usługodawca powiadomi na piśmie Usługobiorcę na 3 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
8. Zmiana, osoby pełniącej funkcję przedstawiciela Usługodawcy nie stanowi zmiany Umowy.
9. Usługodawca jest zobowiązany przekazać Usługobiorcy informacje o znanych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie, na którym Przedmiot Umowy będzie wykonywany; Wykaz zagrożeń występujących na terenie, na którym realizowany jest Przedmiot Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 4

1. Usługobiorca ustanawia jako koordynatora przyjętych do realizacji prac (tel.:, e-mail:).
2. Koordynator prac jest upoważniony do bieżącej koordynacji prac realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót oraz ich odbioru.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynator prac o dokonaniu zmiany Usługobiorca powiadomi na piśmie Usługodawcę na 3 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.

4. Zmiana, osoby pełniącej funkcję koordynatora prac powierzonych usługobiorca nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

1. Na polecenie Usługodawcy, Usługobiorca zobowiązuje się składać wyjaśnienia i sprawozdania z wykonania usług.
2. Powierzenie przez Usługobiorcę wykonania czynności innym podmiotom wymaga uzyskania pisemnej zgody Usługodawcy.
3. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywanych przez siebie usług.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy.
5. Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
6. Usługobiorca podczas wykonywania usługi jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie przeznaczonym do realizacji powierzonych usług.
7. Do obowiązków Usługobiorcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych realizacji celu opisanego w § 5, ust. 3-6,
 - b) przekazywania przedstawicielowi usługodawcy informacji dotyczących realizacji zleconych usług oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
 - c) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu powierzonych prac, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) utrzymywania porządku na terenie przeznaczonym do realizacji zlecenia,
 - e) angażowania odpowiedniej liczby osób, które zagwarantuje wykonanie usługi w ustalonym terminie.
8. Usługobiorca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie, tj. ilościowe i jakościowe, zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zdolności technicznej i zawodowej określonymi w zaproszeniu do składania ofert (pkt 6 a.), którego niniejsza Umowa stanowi integralną część. Usługobiorca potwierdza, że dysponuje wszystkimi zasobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Usługobiorca oświadcza, że

dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§6

1. Z tytułu wykonania usług wchodzących w zakres niniejszej umowy Usługodawca zapłaci Usługobiorcy wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane prace na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru robót i stawki za godzinę wykonanej pracy przez jedną osobę.
2. **Wartość zamówienia:** 3250 roboczogodzin x brutto = zł brutto (słownie:/100) zawierająca podatek VAT tj.:% tj.: PLN
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Usługobiorcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, za każdy miesiąc wykonanej usługi. W przypadku błędnej faktury, 14 dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg, dopiero z chwilą doręczenia Zamawiającemu prawidłowej, poprawionej Faktury Vat,
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie Usługobiorcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
7. Usługodawca nie będzie udzielał Usługobiorcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Usługodawca gwarantuje wykonanie umowy na poziomie 70% wartości brutto umowy.
9. Usługobiorca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty w części niewykonanej.

§ 7

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy swobodny dostęp do miejsca wykonywania usług.
2. Usługobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Usługodawcy.
3. Usługobiorca dysponuje co najmniej 6 pracownikami do realizacji niniejszej umowy.
4. Usługobiorca korzysta z własnego sprzętu potrzebnego do wykonania usług.
5. Usługobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych (materiały eksploatacyjne do wykorzystywanych maszyn i urządzeń tj. benzyna, olej napędowy, oleje przekładniowe i silnikowe, smary, łańcuchy tnące, itp.; nie dotyczy ewentualnych kosztów sadzonek).
6. Usługobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Usługodawca naliczy, a Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez Usługodawcę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niedysponowanie wymaganą liczbą pracowników wskazaną w § 5 ust 8. - 500 zł za każdy dzień, w którym liczba pracowników gotowych do realizacji zadań jest mniejsza niż wymagana,
 - c) za niedysponowanie wymaganym sprzętem - 1000 zł za każdy dzień, w którym Usługobiorca nie dysponuje sprzętem wskazanym w Ofercie i nie jest w stanie realizować zadań,
 - d) za każdy przypadek wykonania prac poza zakresem Zlecenia lub za każdy przypadek wykonywania prac bez Zlecenia – 1000 zł.
2. Strony określają limit kar umownych naliczonych na podstawie Umowy na 25% wartości wynagrodzenia ustalonej w §6 ust. 2. Kary Umowne podlegają sumowaniu.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2025r.**

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia stron wynikające z umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być wysłane na adres strony określony w umowie.
2. Zmniejszenie zakresu prac do wykonania (w tym zlecenie pomniejszonego zakresu roboczogodzin) nie stanowi zmiany umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
6. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki:

1. Wzór zlecenia
2. Wzór protokołu odbioru
3. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia osób obsługujących piły spalinowe
4. Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Nadleśnictwa Oleszyce dla osób niebędących pracownikami Nadleśnictwa Oleszyce.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA